



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI ASTI

A partire da lunedì 18 maggio, l'orario di accesso alla Sala Studio è il seguente:

LUNEDI'	09.00 – 14.00
MARTEDI'	12.00 – 17.00
MERCOLEDI'	09.00 – 14.00
GIOVEDI'	12.00 – 17.00
VENERDI'	09.00 – 14.00

PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE DI MATERIALE E PER L'ACCESSO ALLA SALA STUDIO

La presente procedura di gestione, che rientra nell'ambito dei provvedimenti adottati al fine della prevenzione e del contenimento del contagio da COVID-19, costituisce parte integrante del Regolamento di Sala Studio dell'Archivio di Stato di Asti.

Al fine di ridurre gli spostamenti, l'Archivio di Stato di Asti consiglia di avvalersi della consulenza scientifica dei funzionari archivisti in primo luogo a distanza (indirizzo e-mail: as-at.salastudio@beniculturali.it, telefono 0141.531229) in modo da programmare l'accesso in Sala Studio quando effettivamente necessario per la consultazione di documenti.

I signori studiosi sono pregati di prendere visione delle seguenti disposizioni.

PRENOTAZIONE – L'accesso alla sala studio avviene su prenotazione da concordare contattando l'indirizzo e-mail: as-at.salastudio@beniculturali.it o il numero di telefono 0141.531229. Al fine di limitare al minimo i rischi derivati dal contatto e dalla presenza in Sala Studio, si invitano i signori studiosi, quando possibile, a compilare e inviare in anticipo per e-mail i moduli per l'accesso ai servizi di Sala Studio e l'autodichiarazione di assenza di sintomi disponibili nella sezione dedicata del sito istituzionale.

ACCESSO - L'accesso alla sala studio dell'Archivio di Stato di Asti è possibile solamente per chi indossa dispositivi di protezione individuale monouso personali (mascherine marchio CE, guanti in lattice), che devono essere correttamente indossati per tutta la durata della permanenza. Prima di accedere alla sede, gli utenti dovranno obbligatoriamente sanificare le mani con il gel disinfettante messo a disposizione dall'Ufficio.

SALA STUDIO – L'accesso alla Sala Studio è contingentato ed è limitato a un massimo di 2 utenti presenti in contemporanea. Gli utenti sono tenuti a occupare la postazione indicata dal personale. Non sarà possibile consultare autonomamente inventari e pubblicazioni presenti in Sala Studio; una postazione di lavoro verrà adibita alla consultazione su pc degli inventari in versione elettronica. Si consiglia di programmare la presenza singolarmente, dal momento che utenti presenti

contemporaneamente in Sala Studio non potranno in nessun caso condividere la postazione né consultare la stessa documentazione.

PRESA DEL MATERIALE – Il materiale prenotato sarà disponibile all'apertura della Sala Studio; ulteriore materiale potrà essere richiesto in giornata alle 10.30 (lunedì, mercoledì e venerdì) o alle 14.30 (martedì e giovedì), sempre nel rispetto del limite massimo di pezzi (materiale archivistico e librario) richiedibili giornalmente dal singolo studioso, che è di 5 (nel conteggio si comprendono eventuali pezzi prorogati).

SERVIZIO DI FOTORIPRODUZIONE – Il Servizio di fotoriproduzione è sospeso per quanto riguarda le fotocopie e l'incasso di contanti. Resta possibile la richiesta di copie digitali della documentazione, con il pagamento da effettuarsi tramite bollettino postale. Si ricorda che le riproduzioni effettuate con mezzo proprio sono esenti da canone, e si invitano quindi gli studiosi a dotarsi di apparecchio fotografico personale.

DECONTAMINAZIONE DEI DOCUMENTI – Il materiale archivistico e librario consultato dagli utenti viene sottratto alla consultazione per 10 giorni al fine di garantirne la decontaminazione. In questo lasso di tempo, gli utenti possono richiedere di visionare il materiale da loro già consultato, e in questo caso il conteggio dei giorni necessari alla decontaminazione riparte dopo la consultazione.

SITO INTERNET ISTITUZIONALE – Nella sezione dedicata del sito internet istituzionale www.archiviodistatoasti.beniculturali.it gli utenti troveranno l'elenco costantemente aggiornato del materiale escluso dalla consultazione per decontaminazione e i moduli (scheda di ammissione alla Sala Studio, da compilare per la prima ammissione del 2020; dichiarazione di assenza di sintomi) che si richiede di compilare e di inviare prima dell'accesso alla Sala Studio.